



Volume 07 No.02  
November 2022  
e-ISSN : 2721-4133  
p-ISSN : 2597-7210

# jurnal Asawika

media sosialisasi abdimas widya karya



## **RUANG KOMUNAL SEBAGAI RUANG PUBLIK DAN WADAH AKTIVITAS WARGA KAMPUNG ASEMPAYUNG SURABAYA**

Prabani Setio Hastorahmanto, Lucia Ina Trisjanti, Heristama Anugerah Putra, Ferdinard Hendra Setiawan, Nurul Febriyanti,  
Andreas Andika, Fransiskus Xaverius Marcelino, Andeng, Ruth Carryn Setiawan, Eric Cantona Widodo

## **TAMAN RIMBAWAN CILIK SEBAGAI PENDIDIKAN KONSERVASI DI DESA NGENEP, KECAMATAN KARANGPLOSO, KABUPATEN MALANG**

Rifqi Rahmat Hidayatullah, Mokhamad Asyief Khasan Budiman, Ereko Hadiwijoyo,  
Novi Andareswari, Moudy Gustian

## **PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN SAMPAH KEPADA PENGELOLA WISATA PANTAI TAMBAN DESA TAMBAKREJO KABUPATEN MALANG**

Esti Kurniawati Mahardika, Lilik Sulistyowati, Sigit Waluyo, Mohammad Syarif, Rizka Furqorina

## **PELATIHAN MENULIS BAGI CALON PEBISNIS**

Yuliana Sri Purbiyati, Maria Widyastuti, Lusy, Pricilla Putri Angelita

## **PELATIHAN KEMANDIRIAN SISWA-SISWI BARU SMPK SANTA MARIA 1 MALANG**

Felik Sad Windu Wisnu Broto

## **PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN DAN PELAPORAN KEUANGAN SEDERHANA USAHA ONLINE BAGI RINTISAN BISNIS MAHASISWA UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG**

Lis Lestari Sukartiningsih, Galuh Budi Astuti, Silvia Indrarini

## **PELATIHAN PEMANFAATAN *GOOGLE DRIVE***

## **UNTUK PENATAKELOLAAN ADMINISTRASI DIGITAL DI UKWK MALANG**

Benedictus Sonny Yoedono, Winarto Eko Wahyono

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Katolik Widya Karya Malang

## ***Susunan Redaksi***

**Penanggung jawab:** *Dr. Diah Imaningrum Susanti, SH.,M.Hum*

**Ketua** : *Dr. Agustinus Indradi, M.Pd*

**Sekretaris** : *A. Prisma Jalu Permana, S.Si.,M.Si*

**Anggota** :

- 1. Dr. Dra. Lis Lestari Sukartiningsih, M.Si*
- 2. Dr. Dra. Anasthasia Triwulan B., M.M*
- 3. Dr. Celina Tri Siwi K., SH., M.Hum*
- 4. Dr. N.Tugur Redationo, S.T., M.T.*

**Staf Pelaksana** : Bambang Prayitno R.M.,S.E.

## ***Pengantar Redaksi***

Segala puji syukur bagi Tuhan Yang Mahakasih, sebab hanya karena kasih-Nya semata, jurnal ASAWIKA Volume 07 Nomor 02, November 2022 ini bisa kembali terbit.

Keragaman tema dan asal perguruan tinggi pengirim artikel sungguh telah memperkaya jurnal ASAWIKA kali ini. Semoga pada edisi-edisi yang akan datang keragaman tema dan perguruan tinggi asal pengirim artikel lebih variatif lagi sehingga semakin memperkaya informasi di antara kita.

Kiranya kehadiran Jurnal ASAWIKA kali ini bisa menjadi motivasi baru bagi para dosen dalam melaksanakan dan memublikasikan hasil abdimasnya.

*Salam Scientia ad Laborem*

*Redaksi,*

**ASAWIKA** merupakan jurnal publikasi hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh para dosen di lingkungan kampus Unika Widya Karya Malang beserta para dosen di luar lingkungan Unika Widya Karya Malang. Jurnal ini diterbitkan oleh LPPM Unika Widya Karya Malang dua kali dalam satu tahun.



Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)  
Universitas Katolik Widya Karya Malang  
Jalan Bondowoso No. 2 Malang 65115  
Telepon (0341) 553171 E-mail: [lppm@widyakarya.ac.id](mailto:lppm@widyakarya.ac.id)

## Daftar Isi

<p><b>RUANG KOMUNAL SEBAGAI RUANG PUBLIK SEBAGAI WADAH AKTIFITAS WARGA KAMPUNG ASEMPAYUNG SURABAYA</b>.....</p> <p>Prabani Setio Hastorahmanto, Lucia Ina Trisjanti, Heristama Anugerah Putra, Ferdinard Hendra Setiawan, Nurul Febriyanti, Andreas Andika, Fransiskus Xaverius Marcelino, Andeng, Ruth Carryn Setiawan, Eric Cantona Widodo</p>	1
<p><b>TAMAN RIMBAWAN CILIK SEBAGAI PENDIDIKAN KONSERVASI DI DESA NGENEP, KECAMATAN KARANGPLOSO, KABUPATEN MALANG</b>.....</p> <p>Rifqi Rahmat Hidayatullah, Mokhamad Asyief Khasan Budiman, Ereko Hadiwijoyo, Novi Andareswari, Moudy Gustian</p>	9
<p><b>PENINGKATAN KAPASITAS PENGELOLAAN SAMPAH KEPADA PENGELOLA WISATA PANTAI TAMBAN DESA TAMBAKREJO KABUPATEN MALANG</b>.....</p> <p>Esti Kurniawati Mahardika, Lilik Sulistyowati, Sigit Waluyo, Mohammad Syarif, Rizka</p>	17
<p><b>PELATIHAN MENULIS BAGI CALON PEBISNIS</b> .....</p> <p>Yuliana Sri Purbiyati, Maria Widyastuti, Lusy, Pricilla Putri Angelita</p>	23
<p><b>PELATIHAN KEMANDIRIAN SISWA-SISWI BARU SMPK SANTA MARIA 1 MALANG</b>.....</p> <p>Felik Sad Windu Wisnu Broto</p>	26
<p><b>PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN DAN PELAPORAN KEUANGAN SEDERHANA USAHA ONLINE BAGI RINTISAN BISNIS MAHASISWA UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG</b> .....</p> <p>Lis Lestari Sukartiningsih, Galuh Budi Astuti, Silvia Indrarini</p>	31
<p><b>PELATIHAN PEMANFAATAN <i>GOOGLE DRIVE</i> UNTUK PENATAKELOLAAN ADMINISTRASI DIGITAL DI UKWK MALANG</b>.....</p> <p>Benedictus Sonny Yoedono, Winarto Eko Wahyono</p>	38

**PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN  
DAN PELAPORAN KEUANGAN SEDERHANA USAHA ONLINE  
BAGI RINTISAN BISNIS MAHASISWA  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA MALANG**

**Lis Lestari Sukartiningsih<sup>1</sup>, Galuh Budi Astuti<sup>2</sup>, Silvia Indrarini<sup>3</sup>**

- 1). Prodi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Widya Karya Malang  
e-mail : lislestari@widyakarya.ac.id
- 2). Prodi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Widya Karya Malang  
e-mail : GALUH\_FE@widyakarya.ac.id
- 3). Prodi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik Widya Karya Malang  
e-mail : SILVI\_FE@widyakarya.ac.id

**ABSTRACT**

Program Pengabdian Kepada Masyarakat diselenggarakan di Universitas Katolik Widya Karya Malang dengan masyarakat sasaran mahasiswa yang merintis usaha kecil secara *online* untuk peningkatan wawasan keterampilan dan produktivitas ini menggunakan metode pertama memberi motivasi membangun kesadaran dan membuat anggaran operasional dengan materi a). Pembuatan anggaran sederhana menggunakan program MS Excel; b). Menganalisis rencana anggaran dan realisasi anggaran. Tahapan kedua memberi pemahaman mengenai pencatatan keuangan secara sederhana bagi mahasiswa yang merintis usaha dengan materi a). Pencatatan bukti transaksi; b) Alur menyusun laporan keuangan sederhana. Pembelian pelatihan penyusunan anggaran dan pelaporan keuangan sederhana usaha *online* dapat meningkatkan pendapatan usaha yang dirintis oleh mahasiswa.

**Kata Kunci:** *anggaran, pelaporan keuangan, usaha online*

**ABSTRACT**

*The Community Service Program was held at Widya Karya Catholic University in Malang with the target community being students who started small businesses online to increase their knowledge of skills and productivity using the first method to provide motivation to build awareness and create an operational budget with material a). Simple budgeting using the MS program Excel; b). Analyze budget plans and budget realization. The second stage provides an understanding of simple financial records for students who start a business with material a). Recording of transaction evidence; b) The flow of preparing simple financial reports. Buying training on budgeting and simple financial reporting for online businesses can increase the income of businesses initiated by students.*

## **1. PENDAHULUAN**

Mahasiswa Universitas Katolik Widya Karya Malang (UKWK) terdiri dari berbagai macam latar belakang suku sehingga memiliki keberagaman dalam memilih program studi sesuai minat. Program Studi di UKWK tersebar di empat fakultas dengan 9 program studi yang terdiri dari Manajemen, Akuntansi, Teknologi Pangan, Agribisnis, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Hukum, DIII Administrasi Perkantoran, dan DIII Manajemen Informasi. Tidak sedikit mahasiswa yang

mencoba untuk merintis usaha perorangan secara daring. Rintisan usaha tersebut dilakukan secara otodidak terutama mahasiswa program studi non Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Usaha perseorangan merupakan suatu badan usaha dimiliki individu atau perseorangan jenis usaha perseorangan ini memiliki sistem informasi manajemen bebas dan tidak ada intervensi oleh pihak lain secara langsung seperti pemerintah. Usaha perseorangan bisa berskala besar dan kecil seperti badan usaha berskala kecil

(UMK) dan Badan Milik Swasta (BUMS) berskala besar.

Jenis usaha perseorangan dalam menjalankan bisnisnya tetap memerlukan teknologi walaupun masih sederhana dan modal yang diperlukan jumlahnya tidak banyak serta tenaga kerja tidak banyak akan menghasilkan pendapatan cukup besar jika pemilik usaha dapat menjalankan usahanya dengan baik. Usaha ini dikelola dan diawasi oleh satu orang yaitu pemilik atau pengelola usaha maka keseluruhan keuntungan perusahaan tidak bagi kepada orang lain tetapi usaha perseorangan juga harus menanggung seluruh resiko yang terjadi pada kegiatan usahanya. Adanya perkembangan teknologi dan revolusi digital saat ini terdapat berbagai informasi serta wawasan yang harus diketahui oleh calon wirausahawan maupun calon UMKM

Pemilihan usaha perorangan secara daring dilakukan karena konsep usaha daring diyakini lebih mudah, tidak terlalu menyita waktu terutama kegiatan perkuliahan dan lebih cepat dalam mendapatkan keuntungan. Kurangnya pemahaman konsep perencanaan pengelolaan dan pelaporan keuangan membuat usaha yang dirintisnya kurang berkembang dengan baik sehingga tidak jarang usaha yang dirintisnya akan terancam dan mengalami kebangkrutan bahkan harus terhenti. (BI, 2015)

Terkait permasalahan yang dialami Mahasiswa UKWK yang merintis usaha tersebut, maka para akademisi Universitas Katolik Widya Karya merasa perlu ikut serta dalam mengembangkan kemampuan Mahasiswa UKWK yang merintis usaha melalui pelatihan penyusunan anggaran dan pelaporan keuangan sederhana usaha *online*.

## 2. METODE PENGABDIAN

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan pengabdian dalam masyarakat terutama dalam memberdayakan Mahasiswa UKWK yang merintis usaha agar dapat berpartisipasi dalam meningkatkan

perekonomian secara mandiri dengan beberapa tahapan :

*Tahapan pertama* memberikan motivasi untuk membangun kesadaran pembuatan anggaran operasional dalam rangka mahasiswa UKWK yang merintis usaha dengan materi:

- a. Pembuatan anggaran sederhana dengan MS Excel
- b. Menganalisis rencana anggaran dan realisasi anggaran

*Tahapan kedua* memberikan pemahaman mengenai pencatatan keuangan secara sederhana bagi mahasiswa UKWK yang merintis usaha dengan materi:

- a. pencatatan bukti transaksi,
- b. alur penyusunan laporan keuangan sederhana.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### a) Membangun Kesadaran Pembuatan Anggaran

Pelaksanaan membangun kesadaran pembuatan anggaran bertujuan untuk meningkatkan kecakapan dan kemampuan mahasiswa agar dalam memulai atau merintis usaha harus membuat perencanaan keuangan dengan anggaran yang tepat. Pelaksanaan bagian ini dengan metode ceramah dan latihan dengan beberapa materi sebagai berikut.

#### 1). Manajemen Keuangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah

Keuangan sebuah usaha perlu dikelola mulai dari perencanaan hingga pelaporan untuk membantu pengambilan keputusan. Pelaporan keuangan sangat diperlukan sebagai bentuk perencanaan dan pertanggungjawaban untuk dapat memperoleh dana dari lembaga keuangan seperti perbankan. Bank Indonesia (BI) menetapkan bahwa “tahapan penyusunan laporan keuangan dapat dibagi sebagai berikut (BI, 2015: 19):

- (a) UMK berbentuk usaha perorangan dan badan usaha perorangan dapat menggunakan panduan akuntansi dalam Pedoman Teknis Pencatatan Transaksi Keuangan Usaha Mikro dan Kecil

Perorangan sebagai dasar penyusunan laporan keuangannya. Tujuannya untuk mendorong UMK berbentuk usaha perorangan dan badan usaha perorangan dalam menyusun laporan keuangan.

(b) UMK berbentuk badan usaha yang bukan badan hukum dapat menggunakan panduan akuntansi dalam Pedoman Teknis Pencatatan Transaksi Keuangan Usaha Kecil Badan Usaha Bukan Badan Hukum sebagai dasar penyusunan laporan keuangannya. Tujuannya untuk menyiapkan usaha kecil berbentuk badan usaha yang bukan badan hukum dalam menyusun laporan keuangan berdasarkan pada standar akuntansi keuangan, khususnya SAK ETAP”.

**Pengguna laporan keuangan meliputi:**

1. Pemberi pinjaman (kreditur). Pemberi pinjaman berkepentingan atas informasi keuangan yang memungkinkan mereka untuk memutuskan memberi pinjaman atau pembiayaan kepada UMK, tingkat bunga atau imbal hasil, dan kemampuan UMK untuk menyelesaikan kewajibannya pada saat jatuh tempo.
2. Pemilik dana (*investor*). Pemilik dana berkepentingan atas informasi keuangan yang memungkinkan mereka untuk memutuskan memberi modal kepada UMK dan imbal hasilnya.
3. Pemilik usaha (*owner*). Pemilik usaha berkepentingan atas informasi keuangan untuk menilai kinerja keuangan usahanya.

**b) Pengelolaan Keuangan**

Keuangan usaha perlu dikelola karena beresiko mengalami kerugian. Aspek penting dalam pengelolaan keuangan antara lain sebagai berikut .

1) Aspek Sumber Dana.

Sumber dana sebuah usaha dapat berasal dari internal maupun eksternal. Dana internal adalah dana yang berasal dari dalam perusahaan melalui kegiatan usaha, misalnya dari penjualan hingga menghasilkan laba usaha. Sedangkan dana eksternal adalah dana yang

berasal dari uang pemilik, pinjaman/ hutang maupun dana bantuan dari pemerintah.

2) Perencanaan dan Penggunaan Dana

Membuat perencanaan dana usaha, perlu menghitung: biaya awal dan pengeluaran rutin serta pengeluaran-pengeluaran lain yang menjadi penggunaan dana.

3) Pengawasan dan Pengendalian Keuangan

Langkah ini dilakukan agar keuangan usaha yang dijalankan sesuai dengan yang telah direncanakan sehingga tidak kegiatan usaha tidak menderita kerugian

**Langkah-langkah membuat pengelolaan keuangan:**

a. Membuat perencanaan (anggaran) kebutuhan dana dengan menghitung biaya modal awal dan biaya operasional sehingga dapat diketahui dana yang dibutuhkan untuk usaha.

1. Modal Awal yang Dibutuhkan

No.	Rincia Biaya	Jumlah	Biaya Per Bulan
1	Tempat Usaha (masa manfaat jumlah tahun x 12 bulan = bulan )	Rp	Rp
2	Peralatan (masa manfaat 2 tahun x 12 bulan = 24)	Rp	Rp
	<b>Total modal awal yang dibutuhkan</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>

2. Biaya Operasional untuk 3 Bulan Pertama

No	Jenis Biaya	Kebutuhan	Satuan	Harga per satuan	Jumlah
1	Biaya bahan baku			Rp	Rp
2	Biaya transportasi			Rp	Rp
3				Rp	Rp
	<b>Total Biaya Operasional Per Bulan</b>				<b>Rp</b>
	<b>Total Biaya Operasional 3 bulan</b>				<b>Rp</b>

3. Menghitung total kebutuhan dana Dilakukan dengan menjumlah biaya modal (langkah a) dan biaya operasional (langkah b)

No	Rincian Kebutuhan Dana	Jumlah
1	Biaya Modal Awal	Rp
2	Biaya operasional untuk 3 bulan	Rp
	<b>Total Kebutuhan Dana</b>	<b>Rp</b>

b. Membuat perencanaan (anggaran) produksi dan penjualan sehingga dapat diperkirakan keuntungan yang akan diperoleh.

1. Menghitung Biaya Produksi dan Harga Jual

No.	Rincian Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Per Satuan	Jumlah
1	Biaya modal awal(1 bulan)				
2	Biaya operasional (1 bulan)				
3	Total biaya per bulan				
4	Total biaya per hari (20hari kerja)				
5	Biaya per satuan				
6	Harga jual per satuan				

2. Menghitung Perencanaan Laba dihitung dari pendapatan dikurangi pengeluaran

Keterangan	Pendapatan Usaha	Pengeluaran Usaha	Laba
Pendapatan Per satuan	Rp	Rp	Rp
Pendapatan Harian	Rp	Rp	Rp
Pendapatan (20 hari)	Rp	Rp	Rp

Keterangan	Bulan I	Bulan II	Bulan III	Bulan IV	Bulan V	Bulan VI	Bulan VII
<b>PENERIMAAN:</b>							
Saldo							
Penjualan							
Modal sendiri							
Hutang							
<b>TOTAL PENERIMAAN</b>	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
<b>PENGELUARAN:</b>							
Modal awal usaha							
Operasional							
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)
<b>SURPLUS/DEFISIT</b>							
Pembaaran Hutang		(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	(xxxxxx)	
<b>SALDO</b>							

Memperkirakan sumber dana dan kemampuan mengembalikan modal.

Memutuskan bahwa sumber dana untuk usahanya berasal dari uang sendiri dan hutang (jangka waktu 5 bulan) dengan rincian sebagai berikut.

1. Menghitung Sumber Dana Usaha

No.	Keterangan	Jumlah
1	Modal sendiri	Rp
2	Hutang	Rp
	<b>TOTAL DANA</b>	<b>Rp</b>

2. Rencana Dana Dibayar Tiap Bulan (jangka waktu 5 bulan) maka:

Keterangan	Jumlah
Angsuran hutang per bulan	Rp
Modal dikembalikan per bulan	Rp
Total Pembayaran hutang per bulan	Rp

c. Membuat laporan sumber dan penggunaan dana yang berpedoman pada jumlah uang yang dapat dihasilkan, dan jumlah uang yang dikeluarkan untuk kepentingan usaha. Pemicu tercatatnya sebuah transaksi hanya adanya aliran uang masuk atau uang keluar, yang peruntukannya hanya untuk kepentingan usaha.

**a. Gambar 1 Membangun Kesadaran Pembuatan Anggaran**



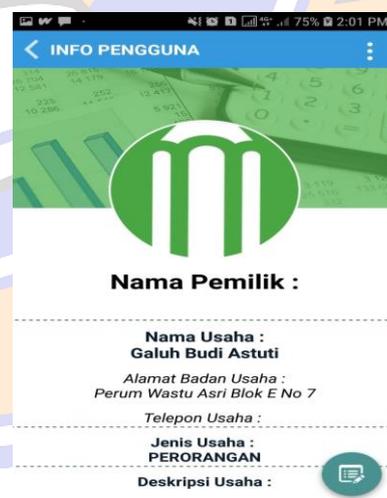
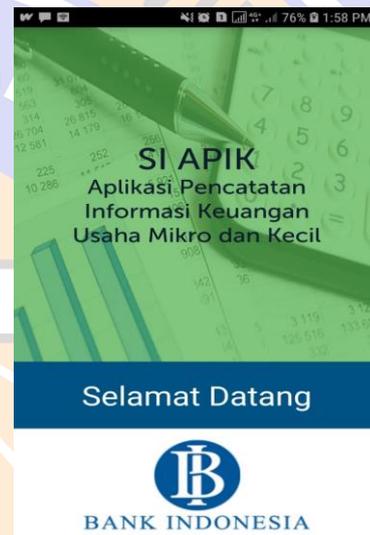
- b. Pengenalan aplikasi SI APIK dan cara mengunduh melalui playstore
- c. Pembukaan nama usaha dan identitas pemilik usaha melalui aplikasi SI APIK
- d. Pengelompokan akun Penerimaan dan Pengeluaran
- e. Pelaporan keuangan secara periodik
- f. Latihan
- g. Menambah pengetahuan dalam membuat pembukuan secara sederhana yang praktis dan sesuai dengan kaidah akuntansi untuk kelangsungan usaha.

Gambaran 2 aplikasi SI APIK dan alur dokumen berikut ini

**2. Pelatihan dan Pendampingan Pembukuan Sederhana Berbasis Android**

Pelaksanaan pelatihan dan pendampingan pembukuan sederhana dilaksanakan di sesi kedua menjelaskan mengenai pencatatan keuangan usaha secara sederhana dan dilanjutkan dengan pelatihan pencatatan keuangan secara online dengan menggunakan aplikasi SI APIK bertujuan dalam pelatihan dan pendampingan ini untuk meningkatkan aspek pengetahuan dan pemahaman mahasiswa dalam mengelola usaha. Peningkatan ini diperlukan karena pemahaman kelompok tersebut masih kurang karena belum bisa mengelompokkan dan menghitung biaya secara tepat. Pemberian materi dengan melakukan ceramah mengenai pembukuan dengan menggunakan aplikasi SI APIK dari Bank Indonesia. Aplikasi ini dipilih karena mudah didapatkan, mudah dijalankan, praktis dan sesuai dengan kaidah akuntansi yang berlaku, selain itu, mahasiswa yang telah menggunakan telepon pintar sehingga memudahkan jalannya pelatihan. Pemberian materi terdiri dari:

- a. Sosialisasi pentingnya pengelompokan penerimaan dan pengeluaran yang tepat bagi kelangsungan usaha





Gambar 3. Pelatihan dan Pendampingan Pembukuan Sederhana Berbasis Android



#### 4. SIMPULAN

- a. Mahasiswa berkontribusi untuk memajukan perekonomian melalui kegiatan kewirausahaan, tetapi kurang maksimal karena belum memiliki kemampuan pengelolaan keuangan yang baik.
- b. UKWK melalui kegiatan PKM swadana yang dilakukan secara berkelompok berusaha untuk membangun kemandirian dan kewirausahaan mahasiswa dengan memberikan pelatihan pengelolaan keuangan dan penganggaran serta pembukuan.

#### 5. UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh anggota tim pengabdian kepada masyarakat yang telah berkontribusi dan ikut andi dalam pelaksanaan kegiatan ABDIMAS. Pelatihan Penyusunan Anggaran dan Pelaporan Keuangan Sederhana Usaha Online bagi Rintisan Bisnis Mahasiswa Universitas Katolik Widya Karya Malang. Selain itu di sampaikan juga terima kasih kepada LPPM Universitas Katolik Widya Karya Malang yang telah memberikan tempat dan *support* dalam pengerjaan sehingga terlaksananya kegiatan ABDIMAS ini. .

## 6. REFERENSI

Bank Indonesia. 2015. Profil bisnis Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dan Usaha Besar (UB). Tersedia di (<http://www.bi.go.id/> diakses tanggal 12 November 2018)

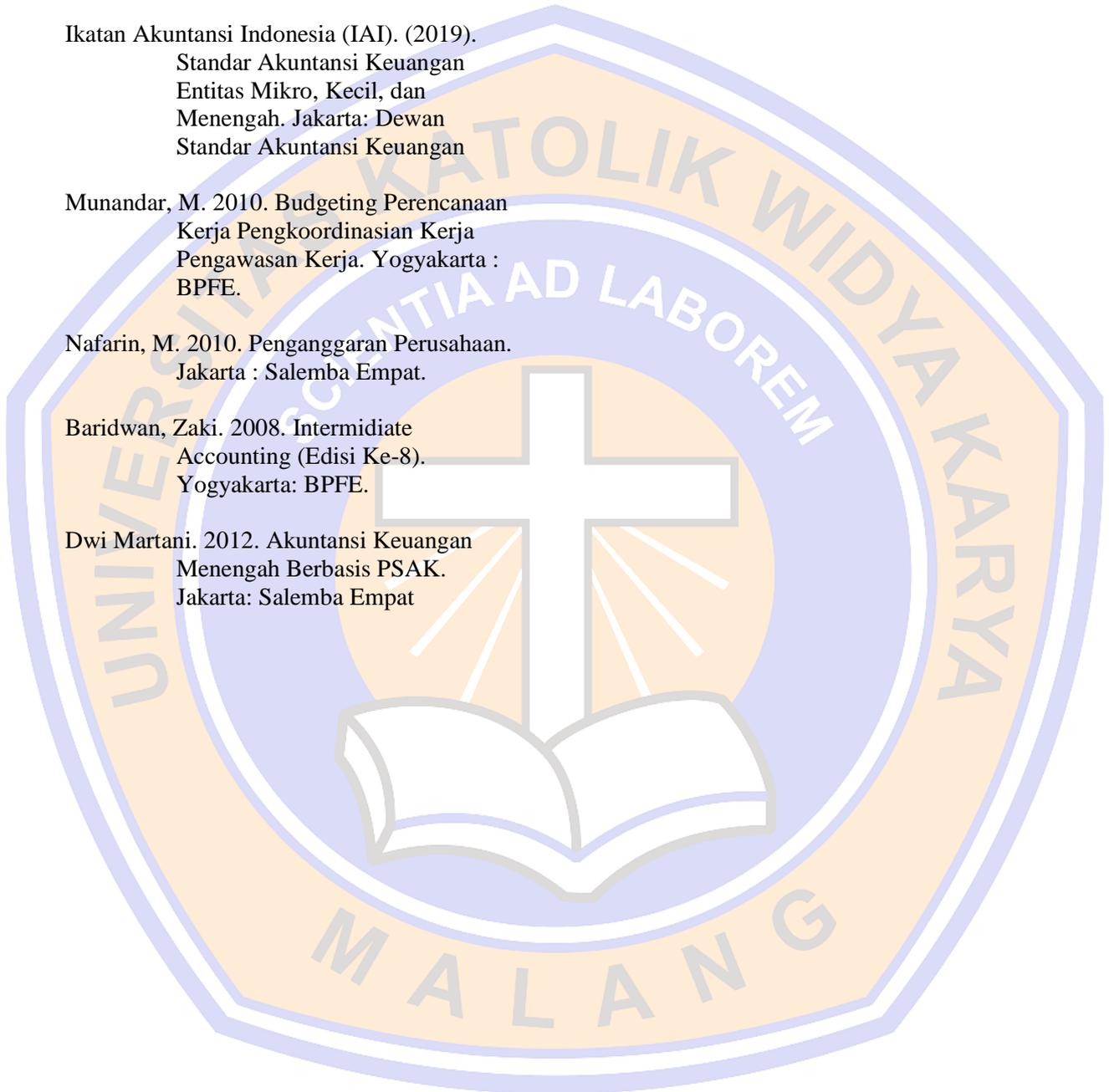
Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI). (2019). Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan

Munandar, M. 2010. Budgeting Perencanaan Kerja Pengkoordinasian Kerja Pengawasan Kerja. Yogyakarta : BPF.

Nafarin, M. 2010. Penganggaran Perusahaan. Jakarta : Salemba Empat.

Baridwan, Zaki. 2008. Intermediate Accounting (Edisi Ke-8). Yogyakarta: BPF.

Dwi Martani. 2012. Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK. Jakarta: Salemba Empat



**JUDUL DITULIS DENGAN  
FONT TIMES NEW ROMAN 14 CETAK TEBAL  
(MAKSIMUM 15 KATA)**

**Penulis<sup>1)</sup>, Penulis<sup>2)</sup> dst. [Font Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]**

<sup>1</sup> Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 1)  
email: penulis\_1@abc.ac.id

<sup>2</sup> Nama Fakultas, nama Perguruan Tinggi (penulis 2)  
email: penulis\_2@cde.ac.id

***Abstract [Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Miring]***

*Abstract ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang berisikan penjelasan singkat tentang latar belakang kegiatan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan serta simpulan Abstract ditulis dalam satu alenia, panjang teks 100-250 kata. (Times New Roman 10, spasi tunggal, dan cetak miring).*

**Kata Kunci (keywords):** terdiri atas 3-5 kata kunci dituliskan menurut abjad, dipisahkan dengan tanda koma.

**1. PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan memuat tentang latar belakang, masalah, rencana pemecahan masalah dan tujuan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan. [Times New Roman, 11, spasi tunggal].

**2. METODE ABDIMAS**

Metode Pelaksanaan akan memaparkan secara rinci tentang jenis/ rancangan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan, metode serta langkah-langkah pelaksanaan sampai dengan evaluasi serta monitoring pelaksanaan pengabdian. [Times New Roman, 11, spasi tunggal].

**3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil dan Pembahasan disajikan dalam bentuk teks, Tabel maupun Gambar. Hasil dan pembahasan berisi:

- a. Peristilahan atau model (untuk jasa, keterampilan baru, dan rekayasa sosial-budaya), dimensi dan spesifikasi (untuk barang/peralatan) yang menjadi luaran atau fokus utama kegiatan yang digunakan sebagai solusi yang diberikan kepada masyarakat, baik langsung maupun tidak langsung;
- b. Dokumentasi yang relevan dengan jasa atau barang sebagai luaran atau fokus utama kegiatan;
- c. Keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan
- d. Tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan maupun produksi barang, dan peluangnya [Times New Roman, 11, spasi tunggal].

**4. SIMPULAN**

Berisi pelaksanaan kegiatan pengabdian. Menjabarkan pencapaian tujuan pengabdian yang dijelaskan melalui tulisan essay. [Times New Roman, 11, spasi tunggal].

**5. UCAPAN TERIMA KASIH**

Ucapan terimakasih perlu disampaikan penyandang dana; partner pelaksana program; para pendukung pelaksanaan program, baik perorangan maupun lembaga [Times New Roman, 11, spasi tunggal].

**6. REFERENSI**

Penulisan referensi yang digunakan adalah kebaruan pustaka adalah 10 tahun terakhir, pustaka jurnal, sitasi pustaka web dituliskan tanggal aksesnya dan sitasi hasil wawancara dituliskan tanggal wawancara. [Times New Roman, 11, spasi tunggal].